

B.Ed. Semester - 2 (CBCS) Examination
May/June-2022 (OLD COURSE)
SCHOOL POLICES AND ADMINISTRATION(CORE)

Time: 2:30 Hours

Marks: 70

Instructions:

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન.1 નીચેના પ્રશ્નો ટૂંકમાં જવાબ આપો.

(10)

1. વ્યવસ્થાપન એટલે શું?
2. CRC નું પૂર્ણ નામ લખો.
3. શિસ્તના કેટલા પ્રકારો છે? નામ આપો.
4. માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકની નિવૃત્તિની ઉંમર જણાવો.
5. આચાર્ય માટેની લાયકાત જણાવો.
6. શાળામાં શિક્ષકે પત્રકો ક્યાં તૈયાર કરવાના હોય છે.
7. G.C.E.R.T માં કોઈપણ બે શાખાઓના નામ લખો.
8. N.C.E.R.T.નું મુખ્ય મથક ક્યાં આવેલું છે.
9. S.S.A નું પૂર્ણ નામ લખો.
10. રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગના વહીવટી વડા કોણ હોય છે.

પ્રશ્ન.2 નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (12 માંથી કોઈપણ 10)

(20)

1. શાળા વ્યવસ્થાપન ના કોઈપણ બે ઉદ્દેશો જણાવો.
2. આચાર્યની મુખ્ય જવાબદારીઓ શું છે? યાદી આપો.
3. માધ્યમિક શિક્ષણ ક્ષેત્રે વિદ્યાર્થીઓના બે અધિકારો જણાવો.
4. વિદ્યાર્થીઓ માટે કોઈ બે કલ્યાણકારી યોજના જણાવો.
5. આદર્શ શિક્ષકના બે ગુણો જણાવો.
6. કેન્દ્રીય વિદ્યાલયના ઉદ્દેશ્યો જણાવો.
7. મોડેલ શાળા એટલે શું? સમજાવો.
8. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કામગીરી જણાવો.
9. શિસ્તનો અર્થ સમજાવી તેની વ્યાખ્યા લખો.
10. જનરલ રજીસ્ટરની ઉપયોગીતા લખો.
11. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ ધારાનો ટુક માં પરિચય આપો.
12. શાળા દફતરમાં સમાવિષ્ટ બાબતો જણાવો?

પ્રશ્ન.3 નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (7 માંથી કોઈપણ 6)

(24)

1. જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીના કાર્યો જણાવો.
2. રજાની વ્યાખ્યા અને તેના પ્રકાર આપો.
3. શાળા વ્યવસ્થાપનનું કાર્ય ક્ષેત્ર સમજાવો.
4. જિલ્લા કક્ષા નું માધ્યમિક શિક્ષણનું વહીવટી માળખું વિગતવાર જણાવો.
5. માધ્યમિક શિક્ષણના સંદર્ભમાં રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન અધિનિયમ સમજાવો.
6. સ્ટેટ બોર્ડની સંકલ્પના અને તેના કાર્યો જણાવો.
7. K.C.G નો વિગતવાર પરિચય આપો.

1. શાળા બોર્ડના મુખ્ય કારોબારી તરીકે ની DPEO ની સત્તાઓ અને કાર્યો જણાવો.
2. સફળ આચાર્યના અપેક્ષિત વ્યક્તિક ગુણો જણાવો.
3. BRC કો-ઓર્ડિનેટરની ફરજો જણાવો.

English Version

Q.1 Answer the following question in short.

(10)

1. What is management?
2. Write the full form of CRC.
3. What are the types of discipline? Name them.
4. State the retirement age of secondary school teacher.
5. State the qualifications for the principal.
6. Where the teacher has to prepare the forms in the school?
7. Write the names of any two branches in G.C.E.R.T.
8. Where is the headquarters of N.C.E.R.T.
9. Write the full form of S.S.A.
10. Who is the administrative head of the state education department.

Q.2 Answer the following questions. (Any 10 out of 12)

(20)

1. State any two objectives of school management.
2. What are the main responsibilities of the principal? State them.
3. State the two rights of students in the field of secondary education.
4. State any two welfare scheme for the students.
5. Name two qualities of an ideal teacher.
6. State the objectives of Kendriya Vidyalaya.
7. What is model school? Explain.
8. State the function of the Commissioner of Higher Education.
9. Explain the meaning of discipline.
10. Write the subdivision of General Register.
11. Briefly introduce the Gujarat Primary Education Act.
12. Name the child included in the school file?

Q.3 Answer the following questions. (Any 6 out of 7)

(24)

1. State the functions of the District Education Officer.
2. Give the definition of holiday and its types.
3. Explain the work area of school management?
4. Explain in detail the administrative structure of district level secondary education.
5. Explain the act in the mountainous of the state government in the context of secondary education.
6. State the resolution of the State Board and its functions.
7. Introduce K.C.G in detail.

Q.4 Answer the following questions. (Any 2 out of 3)

(16)

1. State the powers and functions of DPEO as the chief executive of the school board.
2. State the expected personal qualities of a successful principal.
3. State the duties of BRC Co-ordinator and explain.
